ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C8707E1F08F79D05736C6EF70CB17E3
Владелец: Лагарькова Мария Андреевна
Действителен: с 08.06.2026 до 01.09.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ ФНКЦ ФХМ им. Ю.М. Лопухина ФМБА России
№ 196
от «24» апреля 2026 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

федерального государственного бюджетного учреждения Федеральный научно-клинический центр физико-химической медицины им. Ю.М. Лопухина Федерального медико-биологического агентства России

(ФГБУ ФНКЦ ФХМ им. Ю.М. Лопухина ФМБА России)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного учреждения Федеральный научно-клинический центр физико-химической медицины им. Ю.М. Лопухина Федерального медико-биологического агентства России (ФГБУ ФНКЦ ФХМ им. Ю.М. Лопухина ФМБА России) (далее соответственно - Правила, Центр) регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся Центра, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в Центре.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", иными нормативными правовыми актами и Уставом Центра.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся Центра независимо от их гражданства.

К обучающимся Центра относятся:

1) ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Центра;

3) экстерны - лица, зачисленные в Центр для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать настоящие Правила также при нахождении на клинических базах Центра, при прохождении практического обучения/практики, при участии в мероприятиях, организованных Центром, при участии в мероприятиях по направлению Центра.

1.4. Информирование обучающихся о содержании локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности обучающихся, а также изменений и дополнений в них, осуществляется путем публикации данных актов на официальном сайте Центра (https://rcpcm.ru/).

Информирование обучающихся о расписании учебных занятий, о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, об академической задолженности, о наличии задолженности по оплате обучения, а также об издании распорядительных актов Центра в отношении обучающегося, уведомление о необходимости совершения какого-либо действия, о наступлении какого-либо события и др. осуществляется путем размещения указанных сведений в Личном кабинете обучающегося в установленном в Центре порядке.

Обучающиеся обязаны самостоятельно знакомиться с информацией, размещённой на сайте Центра, и в Личном кабинете Обучающегося.

Обучающийся считается ознакомившимся с локальными нормативными актами Центра, опубликованными на сайте Центра, и информацией, содержащей в личном кабинете Обучающегося, с момента размещения указанных сведений.

В случаях, установленных локальными нормативными актами Центра, информирование обучающихся может осуществляться посредством электронной почты, указанной обучающимся в заявлении

о приеме на обучение и (или) в личном кабинете Обучающегося. Обучающийся самостоятельно и добросовестно проверяет свою электронную почту. Обучающийся считается проинформированным о наступлении какого-либо события или необходимости совершения какого-либо действия через два рабочих дня со дня отправки на его адрес электронной почты соответствующего письма

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Центра в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.6. В вопросах, не урегулированных Правилами, Центр действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Центра имеют право на:

2.1.1 выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

2.1.2 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.3 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;

2.1.4 участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

2.1.5 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центра;

2.1.6 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.1.7 зачет Центром в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.8 отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 годаЫ 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

2.1.9 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.10 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.11 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.12 академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.13 перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра;

2.1.14 переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.15 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.16 восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.17 участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами;

2.1.18 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

2.1.19 обжалование актов Центра в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.20 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;

2.1.21 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Центра;

2.1.22 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.23 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников Центра;

2.1.24 направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

2.1.25 опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;

2.1.26 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.27 совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.28 получение информации от Центра о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

2.1.29 иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

2.2. Обучающимся Центра (в соответствии с категориями обучающихся, установленными законодательством об образовании) могут быть предоставлены следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

2.2.1. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.2.2. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.2.3. транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.4. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.5. предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

2.2.6. иные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних

обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном действующим законодательством порядке.

2.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.7. Обучающиеся Центра обязаны:

2.7.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Центра, настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов Центра, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.7.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.7.3. не нарушать академические нормы при выполнении учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении учебных работ, фабрикации данных и результатов учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

2.7.4. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в Центре;

2.7.5. не проходить за других обучающихся мероприятия текущего контроля успеваемости, промежуточную или итоговую аттестацию;

2.7.6. не использовать средства мобильной связи во время проведения учебных занятий, при прохождении промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации и иных официальных мероприятий;

2.7.7. своевременно прибывать в Центр к началу учебных занятий по окончании каникул;

2.7.8. не пропускать учебные занятия без уважительных причин;

2.7.9. извещать Центр о причине отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях;

2.7.10. предоставлять в уполномоченное подразделение Центра документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий/неявки на промежуточную аттестацию, в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты их получения в соответствующей организации;

2.7.11. проходить вакцинацию, предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, в период освоения образовательной программы;

2.7.12. бережно относиться к имуществу Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Центра, а также без разрешения администрации Центра выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

2.7.13. не наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, не расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Центра;

2.7.14. при проходе в здания Центра и (или) нахождении в помещениях Центра иметь при себе документ, подтверждающий статус обучающегося (удостоверение ординатора, пропуск и т.д.); бережно и

аккуратно хранить документ, подтверждающий статус обучающегося, не передавать их третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

2.7.15. принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами Центра;

2.7.16. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.7.17. не допускать обсуждения информации, касающейся работников, обучающихся, пациентов, посетителей, руководства Центра, вопросов деятельности Центра, в присутствии пациентов/их законных представителей и посетителей;

2.7.18. не курить в любых помещениях Центра и возле зданий Центра на территории земельных участков, находящихся в пользовании Центра, в том числе вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака, или любых их заменителей, кальян с применением табачных либо не табачных смесей, а также не употреблять табачные изделия в любой форме;

2.7.19. не употреблять (распивать) в помещениях Центра и возле зданий Центра на территории земельных участков, находящихся в пользовании Центра, и (или) не хранить алкогольную продукцию, в том числе слабоалкогольную продукцию, пиво, вино, коктейли с содержанием алкоголя;

2.7.20. не употреблять, не хранить и не распространять (продавать) в помещениях Центра токсические, наркотические и иные вещества и предметы, оборот которых ограничен или запрещен действующим законодательством;

2.7.21. не хранить (в том числе содержать при себе, в помещении, тайнике и других местах), не изготавливать, не перерабатывать, не приобретать, не сбывать (в том числе продавать, дарить, обменивать, уплачивать долг, давать взаймы и т.д.), пропагандировать, потреблять наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры или аналоги, новые потенциально опасных психоактивные вещества или одурманивающие вещества, растения, содержащие наркотические средства, либо их части, содержащие наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, а также культивировать наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

2.7.22. не появляться или находиться в помещениях, зданиях Центра и на территории земельных участков, находящихся в пользовании Центра, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ;

2.7.23. не проносить, не хранить и не иметь при себе в помещениях, зданиях Центра и на территории земельных участков, находящихся в пользовании Центра, пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любые виды огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия, боеприпасы, газовые баллончики и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства;

2.7.24. не организовывать, не проводить и не участвовать в азартных играх помещениях, зданиях Центра и на территории земельных участков, находящихся в пользовании Центра;

2.7.25. не допускать грубого отношения, включая физическое воздействие, к работникам Центра, обучающимся Центра, пациентам и посетителям, в том числе запрещается кричать, допускать оскорбительные или пренебрежительные высказывания или замечания, а также высказывания, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение, использовать слова и выражения, не соответствующие нормам современного русского литературного языка, в том числе нецензурную брань, ненормативную лексику (сленг, жаргон, просторечие, вульгаризмы, бранные и нецензурную слова и выражения), не допускать навязчивого поведения, нетактичных жестов, касаний человека без его согласия;

2.7.26. не допускать фактов "неэтичного поведения", которое включает в себя, в частности, замечания оскорбительного характера в адрес работников, обучающихся, посетителей и пациентов Центра; использование ненормативной лексики в разговоре на территории Центра, в том числе адресованной конкретному лицу; обидное сравнение (например, с представителями животного мира), грубость, превышение полномочий, навязчивое поведение; нетактичные жесты относительно работников, обучающихся, посетителей и пациентов Центра, касание указанных лиц без их согласия, которое можно расценить как насмешливое или циничное, оскорбительные телодвижения; ношение несоответствующей одежды и т.д, применение насильственных действий (в том числе с применением физической силы);

2.7.27. не допускать унижения чести и достоинства других обучающихся, работников, пациентов и

посетителей Центра, в том числе проявления неэтичного поведения как в устной, так и в письменной форме, в виде непристойных изображений (в том числе с использованием бумажных носителей, в электронном виде с использованием личных и корпоративных гаджетов, личной и корпоративной электронной почты, мессенджеров, социальных сетей и пр.), а также жестами, телодвижениями, иными действиями;

2.7.28. не допускать разглашения сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, а также сведений, относящихся к персональным данным;

2.7.29. не производить фото-/видеосъемку в помещениях, в которых осуществляется медицинская деятельность, в том числе в операционных, процедурных кабинетах, диагностических кабинетах, палатах и др., не производить фото-/видеосъемку пациентов, отдельных частей тела пациентов, биологических материалов и отходов, а также не размещать фото-/видеоматериалы с указанными изображениями в мессенджерах, социальных сетях и сети «Интернет».

2.7.30. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Центра;

2.7.31. не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, в том числе не осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу (например, без разрешения преподавателя выходить из аудитории во время учебных занятий, шуметь, использовать во время занятий технические средства и средства связи, не разрешенные преподавателем, и т.д.), не изменять конфигурации, настройки программных и технических средств, используемых при проведении учебных занятий, прохождении контроля текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (в случае, если указанные действия не входят в план занятий);

2.7.32. не предоставлять подложные (поддельные) документы;

2.7.33. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Центра, его обучающихся и работников;

2.7.34. не причинять вред деловой репутации Центра, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Центра в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

2.7.35. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Центра, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации Центра и его структурных подразделений;

2.7.36. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Центра без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

2.7.37. не выступать публично и не делать заявления от имени Центра (структурного подразделения Центра, должностного лица Центра), не представлять в публичном пространстве свою личную позицию или позицию группы работников и/или обучающихся как совокупную позицию Центра, его структурных подразделений либо работников и/или обучающихся Центра либо его структурных подразделений в целом;

2.7.38. не вести политической деятельности на территории Центра, территории, где проходят мероприятия, организованные Центром, в информационных системах и сетях Центра, не допускать экстремистской деятельности, действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

2.7.39. не совершать административных, уголовных и иных правонарушений;

2.7.40. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте Центра и в личном кабинете Обучающегося.

2.7.41. своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;

2.7.42. не допускать действий, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Центра, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Центра действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Центра;

2.7.43. Извещать Центр об изменениях имени (фамилии/имени/отчества), документа, удостоверяющего личность, адреса, телефона, электронной почты не позднее пяти рабочих дней со дня изменения.

2.7.44. Обучающиеся из числа иностранных граждан также обязаны:

1) строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации

2) при въезде в Российскую Федерацию иметь полис медицинского страхования; не позднее 5 календарных дней с даты начала учебного года предоставлять копию страхового медицинского полиса на весь период пребывания в Российской Федерации, который должен включать прохождение предварительного и периодических медицинских осмотров, в Центр или, если это предусмотрено условиями договора об оказании платных услуг, юридическому лицу, являющемуся Заказчиком по договору, для дальнейшего предоставления в Центр. Отсутствие у иностранного гражданина полиса медицинского страхования при въезде в Российскую Федерацию является административным правонарушением, предусмотренным ч.3. ст.18.8 КоАП РФ, и влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

2) в течение одного рабочего дня после каждого въезда на территорию Российской Федерации предоставлять копию первой страницы паспорта иностранного гражданина, копию визы, копию миграционной карты, информацию об адресе фактического проживания в г.Москва в Отдел постдипломного образования Центра или, если это предусмотрено условиями договора об оказании платных услуг, юридическому лицу, являющемуся Заказчиком по договору, для дальнейшего предоставления в Центр.

3) вставать на учет по месту пребывания по адресу жилого помещения, в котором Обучающийся фактически проживает, в сроки и порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Обучающийся несет ответственность за своевременность постановки на учет по месту пребывания, а также за достоверность и подлинность представленных в Отдел миграционного учета Центра документов.

4) в течение трех рабочих дней со дня постановки на учет по месту пребывания предоставить копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с отметкой, проставляемой в установленном порядке органом миграционного учета, гостиницей или организацией федеральной почтовой связи, в Отдел постдипломного образования Центра или, если это предусмотрено условиями договора об оказании платных услуг, юридическому лицу, являющемуся Заказчиком по договору, для дальнейшего предоставления в Центр.

5) своевременно подавать необходимые документы на продление визы в Отдел постдипломного образования Центра в установленном в Центре порядке.

6) выехать из Российской Федерации по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания, установленного действующим законодательством Российской Федерации, приложив все усилия со своей стороны к своевременному заказу и приобретению билета и отправке багажа.

2.7.45. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Центра.

2.8. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, договором об оказании платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательной деятельности в Центре регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

3.2. Все виды аудиторных занятий и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном в Центре порядке.

3.3. Расписание учебных занятий размещается в открытом доступе официальном сайте Центра в сети Интернет, в Личном кабинете обучающегося, не позднее, чем за три календарных дня до начала

занятий каждого учебного периода[1]; расписание испытаний промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за семь календарных дней до их начала; расписание для ликвидации обучающимися академической задолженности - не позднее, чем за три дня до даты ликвидации обучающимися академической задолженности. Учебные периоды: модули, семестры - определяются графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно, могут отличаться на разных образовательных программах.

3.4. В случае переноса или замены занятия соответствующее структурное подразделение/работник, осуществляющие сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь научно-педагогического работника Центра (далее - преподаватель), форсмажорные обстоятельства) - в день проведения указанного занятия.

Для оповещения могут использоваться: электронная почта, уведомление в информационных ресурсах Центра, в том числе в личном кабинете, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном в Центре порядке.

3.5. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.6. Для проведения семинарских, практических и других занятий в активных формах, а также экзаменов каждый курс может делиться на группы/ классы (далее - группы). Для проведения лекционных занятий курс может делиться на потоки. Состав и количество учебных групп и потоков для организации занятий по обязательным дисциплинам учебного плана ежегодно, перед началом учебного года, утверждается в установленном в Центре порядке. Информация о составе и количестве учебных групп и потоков доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Центра и Личном кабинете обучающегося.

3.7. Для проведения занятий по дисциплинам вариативной части учебных планов, а также в иных, установленных Центром случаях, могут формироваться группы и потоки из ординаторов/аспирантов разных образовательных программ.

3.8. Для проведения занятий в активных формах, занятий по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в компьютерных классах, и по иным творческим дисциплинам, группа может делиться на подгруппы.

3.9. В каждой группе обучающимися по основным образовательным программам может быть избран староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста избирается ежегодно в сентябре на общем собрании группы. Кандидатуры, выдвигаемые на выборы, согласуются с руководителем структурного подразделения, осуществляющего сопровождение учебного процесса.

3.10. Староста подотчетен руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу.

3.11. В функции старосты входит:

- доведение до сведения всех обучающихся группы всех указаний и распоряжений органов управления Центра;
- наблюдение за дисциплиной в группе на лекциях/учебных занятиях/практических и лабораторных занятиях (далее - занятия), а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- контроль посещаемости занятий в группе в соответствии с распоряжением заместителя генерального директора по образованию

;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- извещение о нарушении дисциплины во время проведения занятий, в том числе повлекших

невозможность проведения занятия;

- извещение о нарушении обучающимися требований Устава, настоящих Правил и иных локальных актов Центра;

- извещение о несостоявшихся без предварительного уведомления обучающихся занятиях, о проблемах, возникших у обучающихся группы в ходе образовательного процесса;

- сбор зачетных книжек обучающихся и удостоверений ординатора и передача в структурное подразделение, осуществляющее сопровождение учебного процесса, для продления.

3.12. По поручению преподавателя, при отсутствии распоряжения проректора по учебной работе, староста имеет право вести контроль посещаемости занятий.

Староста также имеет право:

- вносить предложения руководителю структурного подразделения, осуществляющего сопровождение учебного процесса, по совершенствованию учебной и воспитательной работы;

- принимать участие в обсуждении вопросов, относящихся к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

3.13. Староста освобождается от исполнения обязанностей:

- по инициативе старосты;

- при переводе старосты в другую учебную группу, предоставлении академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), отчислении из Центра;

- при образовании у старосты академической задолженности;

- по инициативе группы (не менее 50% обучающихся).

Выборы нового старосты проводятся в течение 10 дней после освобождения старосты от своих обязанностей.

3.14. Деятельность старост может регламентироваться также отдельными локальными актами Центра.

3.15. Старосты вправе объединяться в старостат, полномочия и порядок деятельности которого определяются положением о нем.

3.16. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами Центра.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений между Центром и обучающимся является приказ о приеме на обучение в Центр или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании в порядке, установленном локальным актом Центра.

3.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, в том числе настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.19. Образовательные отношения между Центром и обучающимися прекращаются в порядке, установленном локальным актом Центра, в связи с отчислением обучающегося из Центра:

3.19.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.19.2. досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Центра в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

- расторжения договора об оказании платных образовательных услуг Центром в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если

надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ ЦЕНТРА

4.1. Общий режим работы Центра - с 8 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин. При согласовании с руководством Центра в научных подразделениях Центра возможно круглосуточное нахождение. Режим работы административных подразделений Центра – с 8 час. 00 мин. До 18 час. 00 мин. Режим работы Клинической больницы 123 – круглосуточно.

4.2. Находясь в зданиях Центра, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, а также обязанности, установленные Уставом Центра, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Центра.

4.3. Обучающимся запрещено:

4.2.1. вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Центра;

4.2.2. использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях;

4.2.3. вынос из зданий Центра имущества, предметов или материалов, принадлежащих Центру, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации Центра.

4.4. Обучающимся Центра разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения внеучебных мероприятий в установленном Центре порядке. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с установленным в Центре расписанием.

4.5. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию Центра определяется Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на объектах Центра, Положением о студенческом общежитии Центра.

4.6. Генеральный директор, заместители генерального директора, главный врач, главный врач КБ 123, руководители структурных подразделений, ответственных за реализацию образовательных программ, руководитель филиала Центра устанавливают часы приема обучающихся Центра по личным вопросам.

4.7. Руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы, их заместители и структурные подразделения, осуществляющие сопровождение учебного процесса, устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от времени работы структурных подразделений.

4.8. Руководители иных структурных подразделений устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от режима работы структурных подразделений.

4.9. Часы приемов руководителей, указанные в пунктах 4.6 - 4.8 Правил размещаются на персональных страницах соответствующих руководителей на официальном сайте Центра.

5. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. К обучающимся за неисполнение или нарушение устава Центра, настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяются меры дисциплинарного взыскания.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Центра.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Центра, первичной профсоюзной организации обучающихся.

Нахождение обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся Центра, первичной профсоюзной организации обучающихся, совета родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня представления ректору или иному уполномоченному им лицу мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в установленном в Центре порядке.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Центра или уполномоченное им лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, первичной профсоюзной организации обучающихся, совета родителей (законных представителей).

5.10. Порядок и особенности привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся в зависимости от вида и уровня осваиваемой образовательной программы могут устанавливаться отдельными локальными нормативными актами Центра.

6. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся У Центра на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение ценным подарком;

в) материальная поддержка за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности

Локальными нормативными актами Центра могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют ректор Центра или иное уполномоченное им лицо.

6.2. Поощрение объявляется приказом ректора Центра или иного уполномоченного им должностного лица Центра и доводится до сведения обучающихся.